

....., dnia ..... r.

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres dłużnika)

## WEZWANIE DO ZAPŁATY

W związku z brakiem wpłaty za .....  
z dnia ..... na kwotę ....., której termin płatności upłynął w dniu  
....., wzywam do dobrowolnej spłaty ww. należności w terminie  
..... dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

Powyższe kwoty tytułem Państwa zaległych należności finansowych proszę wpłacić  
w nieprzekraczalnym terminie ..... dni od dnia otrzymania niniejszego  
wezwania na rachunek .....

W przypadku nieuregulowania należności w wyznaczonym terminie sprawa zostanie  
skierowana na drogę sądową celem wyegzekwowania należnego roszczenia, co narazi  
Państwa na dodatkowe znaczne koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego.

.....

## **Kiedy można wysłać dłużnikowi wezwanie do zapłaty?**

Wezwanie takie można wysłać gdy upływa termin na spełnienie określonego świadczenia (np. termin końcowy wykonania określonych robót, zrealizowania zadania czy dokonania opłacenia faktury). Termin wykonania świadczenia to ostatni dzień, w którym najpóźniej świadczenie powinno zostać spełnione przez dłużnika. Powinien być określony w umowie pomiędzy stronami lub jest wskazany jako termin opłacenia faktury.

Jeżeli termin spełnienia świadczenia nie jest oznaczony (wskazany) ani nie wynika z właściwości zobowiązania, świadczenie powinno być spełnione niezwłocznie po wezwaniu dłużnika do wykonania (np. przez wysłanie wezwania do zapłaty).

## **W jakiej formie należy przygotować wezwanie?**

Wezwanie dłużnika przez wierzyciela do wykonania zobowiązania nie wymaga żadnej szczególnej formy, może być zatem złożone w każdy możliwy sposób. Forma pisemna jest zalecana ze względu na potrzeby udokumentowania wystosowania takiego wezwania. Jest to przydatne przy ewentualnym postępowaniu sądowym.

## **Co może być tytułem zaległych należności?**

Takim tytułem mogą być wszystkie zobowiązania, za które przysługuje nam zapłata. Chodzi tu zarówno o wynagrodzenie/honorarium za wykonanie określonych czynności, zadań, jak również uregulowanie płatności za towar czy usługi. W wezwaniu do zapłaty należy zatem wskazać co jest tytułem dochodzenia zapłaty, może to być np. umowa zawarta pomiędzy stronami lub wystawiona faktura.

## **Jak wyznaczyć termin na spłatę długu?**

Termin na spłatę długu wskazany dłużnikowi w wezwaniu powinien być przede wszystkim realny do spełnienia. Dlatego też lepiej wyznaczyć nieco dłuższy termin, co da wierzycielowi większe prawdopodobieństwo odzyskania pieniędzy. W praktyce, na oddanie długu przewiduje się najczęściej termin 14 dni od dnia otrzymania przez dłużnika wezwania. Termin w takim wymiarze powinien zostać wskazany w pierwszym wezwaniu do zapłaty. W przypadku gdy nasz dłużnik nadal nie uiści należnej nam zapłaty, należy skierować do niego „powtórne wezwanie do zapłaty”, w którym możemy już wskazać krótszy termin na oddanie długu – np. 7 dni.