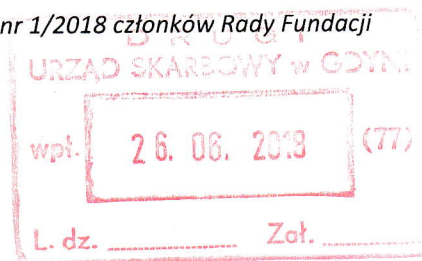


SPRAWOZDANIE FINANSOWE za rok 2017
FUNDACJA ANTERIS



WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

I. Informacje o Fundacji

1. ANTERIS Fundacja Pomocy Prawnej powstała w wyniku zawarcia aktu fundacyjnego sporządzonego w dniu 09-08-2013 r. w formie aktu notarialnego, Repertorium A nr 249/2013, w Kancelarii Notarialnej Agnieszka Oleszczuk-Kowalska - Notariusz przy ul. Świętojańskiej nr 44/1 w Gdyni.
2. Zgodnie z aktem o ustanowieniu Fundacji została ona zawiązana na czas nieoznaczony.
3. Siedziba Fundacji mieści się w Gdyni przy ul. Wolności 61 lok. 2.
4. W dniu 25-09-2013 r. postanowieniem Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Fundacja została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000477641. Statystyczny numer identyfikacyjny Fundacji w systemie REGON: 221960921.
5. Fundacja nie jest wpisana do Rejestru Przedsiębiorców.
6. Fundacja nie posiada podległych jednostek organizacyjnych.
7. Podstawowy przedmiot działalności Fundacji według PKD: 94.99. Z - działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych.
8. Zmiana nazwy oraz uchwalenie nowego statutu Fundacji nastąpiło wpisem w KRS z dnia 17-06-2014 r.
9. Celem Fundacji jest świadczenie pomocy prawnej dla osób z niepełnosprawnościami i osób potrzebujących oraz kształtowanie, popieranie i propagowanie wszechstronnego rozwoju społeczeństwa polskiego w zakresie integracji społecznej. Fundacja realizuje swe cele poprzez:
 - a) przeciwdziałanie wykluczeniu prawnemu osób z niepełnosprawnościami oraz osób potrzebujących,
 - b) organizowanie, świadczenie i rozwijanie pomocy prawnej *pro bono*,
 - c) upowszechnianie wiedzy dotyczącej praw osób z niepełnosprawnościami i osób potrzebujących oraz zwiększanie świadomości społeczeństwa na temat osób z niepełnosprawnościami oraz osób potrzebujących,
 - d) prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej,
 - e) organizowanie i prowadzenie kursów, szkoleń, wykładów, seminariów, konferencji i prezentacji,
 - f) prowadzenie poradnictwa internetowego,
 - g) konsultacje z organizacjami administracji rządowej i samorządowej dotyczącymi obowiązującego systemu prawnego oraz nowych ustaw i regulacji,
 - h) opracowywanie analiz prawnych, raportów i ekspertyz, przygotowywanie opinii prawnych, opiniowanie aktów prawnych,
 - i) monitorowanie obowiązujących regulacji prawnych dotyczących osób z niepełnosprawnościami oraz osób potrzebujących i ich stosowania,
 - j) podejmowanie inicjatyw zmierzających do poprawy stanu legislacji oraz inicjatyw prospołecznych na rzecz poprawy sytuacji prawnej osób z niepełnosprawnościami i osób potrzebujących,
 - k) przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji, promowanie zasad równości i niedyskryminacji,
 - l) podejmowanie i prowadzenie działań na rzecz ochrony praw i swobód obywatelskich, równych praw kobiet i mniejszości, dostępu obywateli do pomocy prawnej i wymiaru sprawiedliwości oraz propagowania postaw obywatelskiej aktywności i odpowiedzialności,
 - m) prowadzenie działań służących wyrównywaniu szans grup słabszych, dyskryminowanych lub zagrożonych społecznym wykluczeniem (m.in. kobiet, osób z niepełnosprawnościami, mniejszości, uchodźców, dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych lub terenów zaniedbanych gospodarczo, społecznie, kulturowo),

- n) współpracę międzynarodową na rzecz rozwoju demokracji, rynku pracy, edukacji, nauki, kultury, wymiany informacji, ochrony środowiska i zdrowia, pomocy społecznej i humanitarnej,
 - o) prowadzenie działań wspomagających rozwój społeczności lokalnych, samorządnych, wspólnot, organizacji pozarządowych i innych instytucji działających na rzecz dobra publicznego w różnych dziedzinach życia społecznego (m.in.: edukacja, nauka, kultura, informacja, integracja europejska, ochrona środowiska, ochrona zdrowia, przedsiębiorczość, pomoc społeczna, charytatywna i humanitarna),
 - p) prowadzenie działań służących upowszechnianiu zasad demokratycznego państwa prawa, przejrzystości w życiu publicznym, społecznej kontroli nad instytucjami zaufania publicznego oraz przeciwdziałania patologiom życia publicznego i społecznego,
 - q) prowadzenie programów badawczych, informacyjnych i wydawniczych, służących zdobywaniu i upowszechnianiu wiedzy na temat zjawisk społecznych, ekonomicznych, politycznych,
 - r) organizowanie zbiorów publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - s) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
 - t) współpracę z instytucjami publicznymi Rzeczypospolitej i organami Unii Europejskiej,
 - u) prowadzenie akcji informacyjnych zgodnie z celami statutowymi Fundacji,
 - v) wspieranie wolontariatu,
 - w) wspieranie oraz propagowanie idei sprawiedliwości naprawczej, w tym mediacji, jako metody rozwiązywania sporów,
 - x) występowanie przed właściwymi organami administracji publicznej i organami państwowymi w sprawach objętych celami statutowymi.
10. Fundację reprezentuje Zarząd w składzie:
- a) Magdalena Kasprzak - prezes Zarządu,
 - b) Joanna Nowicka - wiceprezes Zarządu.

II. Zasady przyjęte przy sporządzaniu Sprawozdania Finansowego

Niniejsze Sprawozdanie Finansowe obejmuje okres od 01-01-2017 r. do 31-12-2017 r. i zostało sporządzone przy założeniu, że Fundacja będzie kontynuować działalność statutową (nieodpłatną, odpłatną) w dającej się przewidzieć przyszłości, co najmniej 12 miesięcy i dłużej oraz nie zamierza ani nie musi zaniechać działalności lub istotnie zmniejszyć jej zakresu. Zgodnie z wiedzą Zarządu Fundacji nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności przez Fundację.

III. Zastosowane zasady i metody rachunkowości

1. Rachunkowość Fundacji prowadzona jest zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych i jednakowej wyceny aktywów i pasywów.
3. Sprawozdanie finansowe sporządza się tak, aby za kolejne lata informacje w nich zawarte były porównywalne.
4. Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
5. Przedmioty o wartości początkowej nieprzekraczającej jednostkowo kwoty 3500 zł odpisuje się w miesiącu ich zakupu w koszty działalności jako zużycie materiałów.
6. Przedmioty o okresie używania dłuższym niż rok i o wartości początkowej wyższej jednostkowo od 3500 zł zalicza się do środków trwałych.

Stan na dzień 31-12-2017 r.

Przyjął:

24. 06. 2018

r. pr. dr Magdalena Kasprzak
Magdalena Kasprzak
prezes zarządu

r. pr. Joanna Nowicka
J. Nowicka
wiceprezes zarządu

BILANS sporządzony na dzień 31.12.2017
na podstawie załącznika 6 - ustawy o rachunkowości

DRUGI
URZĄD SKARBOWY w GDYNI
wpl. 26.06.2018 (77)
Zał.

AKTYWA

Wyszczególnienie aktywów 1	Stan aktywów na dzień:	
	(początek roku) 2	(koniec roku) 3
A. AKTYWA TRWAŁE	0,00	0,00
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00
IV. Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B. AKTYWA OBROTOWE	1 147,28	2 343,82
I. Zapasy	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	156,92	122,09
III. Inwestycje krótkoterminowe	990,36	2 221,73
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
C. Należne wpłaty na fundusz statutowy		
Aktywa razem	1 147,28	2 343,82

PASYWA

Wyszczególnienie pasywów 1	Stan pasywów na dzień:	
	(początek roku) 2	(koniec roku) 3
A. FUNDUSZ WŁASNY	1 121,98	2 343,82
I. Fundusz statutowy	500,00	500,00
II. Pozostałe fundusze		
III. Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	621,98
IV. Zysk (strata) netto	621,98	1 221,84
B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA	25,30	0,00
I. Rezerwy na zobowiązania		
II. Zobowiązania długoterminowe		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	25,30	
IV. Rozliczenia międzyokresowe		
Pasywa razem	1 147,28	2 343,82

Zarząd Jednostki

Gdynia 21.02.2018
(miejsce i data sporządzenia)

BIURO RACHUNKOWO-SZKOLENIOWE
IZABELA DZIEDZIC
ul. I. Krasickiego 14/18, 81-385 Gdynia
NIP 5821476947 REGON 367489407
Tel. 503005268

Pytsto

24.06.2018

r. pr. dr Magdalena Kasprzak
prezes zarządu

r. pr. Joanna Nowicka
wiceprezes zarządu

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT sporządzony na dzień 31.12.2017
na podstawie załącznika 6 - ustawy o rachunkowości (wariant kalkulacyjny)

Poz	Wyszczególnienie	Kwota za rok poprzedni 2016	Kwota za rok obrotowy 2017
1	2	3	4
A.	Przychody z działalności statutowej	145 433,76	213 886,04
I	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		181 886,04
II	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego		
III	Przychody z pozostałej działalności statutowej	145 433,76	32 000,00
B.	Koszty działalności statutowej	143 766,73	212 003,98
I	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		182 082,88
II	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego		
III	Koszty pozostałej działalności statutowej	143 766,73	29 921,10
C.	Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)	1 667,03	1 882,06
D.	Przychody z działalności gospodarczej		
E.	Koszty działalności gospodarczej		
F.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)	0,00	0,00
G.	Koszty ogólnego zarządu	1 045,05	609,41
H.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)	621,98	1 272,65
I.	Pozostałe przychody operacyjne		41,84
J.	Pozostałe koszty operacyjne		92,65
K.	Przychody finansowe		
L.	Koszty finansowe		
M.	Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)	621,98	1 221,84
N.	Podatek dochodowy		
O.	Zysk (strata) netto (M-N)	621,98	1 221,84

Gdynia 08.02.2018
BIURO RACHUNKOWO-SZKOLENIOWE
IZABELA DZIEDZIC
ul. I. Krasickiego 14/18, 81-385 Gdynia
NIP 5821476947 REGON 367489407
Tel. 503005268
(imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej)

Zarząd Jednostki

Pyjisto

24.06.2018

r. pr. dr Magdalena Kośprzak
prezes zarządu

r. pr. Joanna Nowicka
wiceprezes zarządu

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego

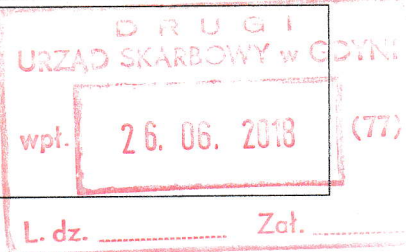
ANTERIS Fundacja Pomocy Prawnej

NIP 958 166 38 00

REGON 221960921

KRS 0000477641

za okres 01.01.2017 – 31.12.2017



Środki trwałe, WNiP:

- Środek trwały o wartości -10 281,50
- Umorzenie środka trwałego – 10 281,50
- Wartości niematerialne i prawne - brak

Należności i zobowiązania:

Należności i zobowiązania wystąpiły jedynie w walucie polskiej i wykazywane są według wartości podlegającej zapłacie.

- Należności – 122,09:

- Nadpłata podatku dochodowego od osób fizycznych w wysokości 7,00,
- Nadpłata składek zus w wysokości 11,73
- Nadpłata f. zdrowotnego w wysokości 4,20
- Nadpłata składki na FP i FGŚP w wysokości 5,06
- Nadpłata z tytułu rozliczonej zaliczki z J. Nowicka w wysokości 94,10

- Zobowiązania - 0,00

Środki pieniężne:

Krajowe środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wyceniane się według wartości nominalnej. W skład środków pieniężnych wchodzi:

- środki pieniężne na rachunku bankowym 2 221,73 zł

Fundusze własne:

W tej pozycji bilansu wykazywana jest wielkość funduszu statutowego powiększona (lub pomniejszona) o wynik finansowy.

- Fundusz statutowy jest to fundusz podstawowy jednostki, tworzony na podstawie przepisów prawa i statutu jednostki, przeznaczony na finansowanie jej działalności statutowej. – 500,00

- Zysk z lat ubiegłych - 621,98

Przychody:

Struktura przychodów w 2017 roku

L.p.	Źródło przychodu	Kwota	Procent
1	Umowy na realizację zadania publicznego	181 886,04 zł	85%
2	Darowizny pieniężne	32 000,00zł	15%
	suma	213 886,04 zł	100%

Koszty:

Struktura kosztów w 2017 roku

L.p.		Kwota	Procent
1	Koszty realizacji zadań publicznych	182 082,88	85,72%
2	Koszty realizacji pozostałej działalności statutowej	29 921,10	14,00%
3	Koszty administracyjne	609,41 zł	0,28%
	suma	212 613,39	100%

Pozostałe przychody operacyjne – 41,84

Pozostałe koszty operacyjne – 92,65

Wynik finansowy 2017 : 1 221,84zł.

Pyjsto

24. 06. 2018

21.02.2018
BIURO RACHUNKOWO-SZKOLENIOWE
IZABELA DZIEDZIC
ul. I. Krasickiego 14/18, 81-385 Gdynia
NIP 5821476947 REGON 367489407
Tel. 503005268

r. pr. dr Magdalena Kasprzak
M. Kasprzak
prezes zarządu

r. pr. Joanna Nowicka
J. Nowicka
wiceprezes zarządu